

臺北市教師研習中心

臺北市 106 年度文本分析與閱讀理解教學工作坊(國小組)

實施計畫

- 一、研習依據：本中心 106 年度行事曆辦理。
- 二、研習目標：
 - (一)藉由教師閱讀指導能力的精進，推廣學生閱讀風氣，有效提升閱讀理解層次及教學。
 - (二)從文本分析培養思辨能力，融合想像與創造，精進作文教學能力。
- 三、研習對象：臺北市立國民小學教師。
- 四、研習人數：每期 40 人。
- 五、研習日期：106 年 10 月 19、20 日(星期四、五)
- 六、報名時間：即日起至 106 年 10 月 10 日(星期二)。
- 七、研習地點：臺北市教師研習中心(臺北市北投區陽明山建國街 2 號)。
- 八、研習課程：(課程講座若有更動以網路公布為準)

日期	時間	暫定課程主題	暫定講座
10 月 19 日 (星期二)	9:00~11:50	經典文本的透析-1	政大附中 楊曉菁老師
	13:30~16:10	經典文本的透析-2	政大附中 楊曉菁老師
10 月 20 日 (星期三)	9:00~11:50	文本分析	(明德國小退休校長) 陳錦蓮校長
	13:30~16:10	素養導向教學	(明德國小退休校長) 陳錦蓮校長

九、研習方式：講授、分組實作暨成果分享。

十、報名方式：

- (一)請於報名截止日前逕行登入臺北市教師在職研習網站(<http://insc.tp.edu.tw>)報名，並列印報名表經行政程序核准後，再由貴機關(學校)研習承辦人進入系統辦理薦派報名。
- (二)本研習於報名截止後 3 日內公布研習名單(以各研習員於教師在職研習網中登錄之電子郵件信箱通知)，請自行列印研習通知並準時參加研習。

十一、注意事項：

- (一)本研習依照報名順序優先錄取(學校需在報名截止日前完成薦派報名作業)，如報名踴躍而致額滿，本中心得提前截止報名，並於截止後 3 日內公布研習名單(以各研習員於教師在職研習網中登錄之電子郵件信箱通知)。
- (二)為尊重講座及研習同儕，參與研習請務必準時，以免影響課程進行。遲到或早退超過 20 分鐘以上者須請假 1 小時。另本中心不接受「現場報名」，以免影響講義、

餐食等行政作業，敬請配合。

- (三) 完成報名程序之研習員，倘因特殊緊急事件無法參加者，請於研習前 3 日於本市教師在職研習網最新公告中瀏覽下載，填寫「取消研習」表單，完成校內核章後，掃描或傳真到承辦人電子信箱中，依據辦理取消研習作業，逾期仍以無故缺席登計。
- (四) 為珍惜教育資源，經報名錄取人員不得無故缺席，如無故不出席亦未請假累計達三次者，將於「臺北市教師在職研習網」系統上暫停該員報名本中心各研習班之權利三個月。
- (五) 本中心備有哺集乳室，另如需無障礙設施、或其他需求者，請事前洽承辦人或當天生活輔導員。
- (六) 本中心設有專車由劍潭捷運站接駁至中心研習，如需搭乘請務必於網路報名時依需求登錄，且為響應節能減碳及擲節公帑，當日搭車人數未達 15 人不派車(非每日均有專車)，並因車型不同座位數有限，非每人均有座位。相關專車發車資訊，請於研習前查詢教師在職研習網 (<http://insc.tp.edu.tw/>)或本中心(<http://www.tiec.gov.taipei/>)最新公告。

十二、研習時數：全程參與者每期核發 12 小時研習時數；請假時數超過研習總時數之五分之一(2 小時)者，不給予研習時數。研習結束後，本中心將彙整研習員請假紀錄函送至研習員所屬學校，依權責列入差假登記之參考。

十三、聯絡方式：曾美惠約僱組員，聯繫電話：2861-6942 轉 215，
傳真：2861-6702，電子信箱：susan10507@gmail.com

十四、研習經費：由本中心研習經費項下支應，覈實核銷。

十五、其他：研習計畫陳奉本中心主任核可後實施，修正時亦同。